

## **Corona maatregelen De Soester Duinen**

De Soester Duinen stelt hoge prioriteit aan de gezondheid en veiligheid van onze gasten en medewerkers.

Deze maatregelen gelden voor zowel de vergadergasten als de gasten die onze brasserie of terras bezoeken.

Er wordt uitgegaan van een gezamenlijke verantwoordelijkheid van bezoeker en locatie om gestelde veiligheids- en hygiënevoorschriften na te leven. Het behelst de afspraken waar medewerkers van De Soester Duinen zich aan houden, om de veiligheid van gasten en medewerkers te waarborgen.

Als er in de toekomst wijzigingen zijn worden deze toegepast in onze locatie en wordt deze pagina ge-update. Dank voor uw begrip en medewerking.

### **Maatregelen om veiligheid van onze gasten te waarborgen:**

- ✓ Wij volgen de richtlijnen en aanbevelingen van de overheid.
- ✓ Houd minimaal 1,5 meter afstand van andere gasten.
- ✓ Alle gasten dienen een vaste zitplaats te hebben.
- ✓ Alle gasten wordt gevraagd om middels een formulier contactgegevens beschikbaar te stellen en toe te stemmen met de verwerking en overdracht van die gegevens ten behoeve van de uitvoering van een eventueel bron- en contactonderzoek door de GGD. Gegevens worden 14 dagen bewaard en daarna door ons vernietigd.
- ✓ Volg te allen tijde de aanwijzingen van onze medewerkers.
- ✓ Desinfecteer uw handen bij binnenkomst bij het hygiëne-station
- ✓ Graag betalen met pin.
- ✓ Verzet uw reservering wanneer u last heeft van één (of meerdere) van de volgende klachten: verkoudheid, keelpijn, (licht) hoesten, verhoging of koorts.
- ✓ Verzet uw reservering wanneer iemand in uw huishouden koorts en/of benauwdheidsklachten heeft.
- ✓ Medewerkers desinfecteren ieder half uur hun handen.
- ✓ Blootgestelde oppervlakten zoals deurgrepen en toiletten worden regelmatig gedesinfecteerd.

## **Algemeen**

### **Parkeren**

- Er wordt uitsluitend gebruik gemaakt van het ruime parkeerterrein gelegen aan de overkant van de weg.
- Deze parkeerfaciliteiten bieden voldoende ruimte voor gasten om afstand van elkaar te houden. Gasten zijn zelf verantwoordelijk voor het houden van afstand van elkaar.

### **Toiletten**

- Het maximale aantal bezoekers per heren en dames toiletgroep is 2.
- Middels schuifborden is te zien of een toilet vrij is.
- Iedere toiletbezoeker dient dit schuifbord te verschuiven naar Bezet / Vrij bij het respectievelijk binnen gaan / verlaten van het toilet.
- Buiten de toiletgroepen wordt op de grond de 1,5 meter afstand aangegeven, waarop gewacht moet worden.

## **Brasserie en Terras**

- De brasserie en omliggende terrassen zijn zo ingericht dat de vereiste 1,5 meter afstand tussen personen is gewaarborgd.
- Er is een aparte in- en uitgang om de stroom arriverende en vertrekkende gasten gescheiden te houden.
- Middels bordjes is aangegeven wat de looprichtingen zijn voor de gasten om naar toiletten te gaan of naar de uitgang.
- Wij vragen bij voorkeur te betalen met pin of contactloos.

### **Reserveren**

- Gasten dienen vooraf online of telefonisch een tafel te reserveren. Zowel voor binnen als buiten is dit noodzakelijk.
- Reserveer online een tafel of bel ons.
- Gasten die willen reserveren wordt de vraag gesteld waar hun gezelschap uit bestaat, om vast te kunnen stellen wat voor tafel gereserveerd dient te worden.

### **Ontvangst**

- Gasten worden ontvangen bij de entree door onze medewerkers.
- Hier staan tevens onze huisregels vermeld om alle gasten erop te wijzen en hen eraan te herinneren om afstand te houden.
- Er staat bij de entree een hygiëne-station waar gasten hun handen kunnen wassen.
- Er vindt een controlegesprek plaats waarbij gevraagd wordt of de gast(en) geen klachten hebben: verkoudheid, keelpijn, (licht) hoesten, verhoging of koorts. Of indien iemand anders in het huishouden van de gast(en) koorts en/of benauwdheidsklachten heeft.
- De medewerker begeleidt de gasten naar hun tafel.
- De medewerker licht mondeling de looproute in de brasserie toe m.b.t. toiletbezoek, afrekenen en uitgang.
- Gasten wordt gevraagd om een formulier met contactgegevens in te vullen en toe te stemmen met de verwerking en overdracht van die gegevens ten behoeve van de uitvoering van een eventueel bron- en contactonderzoek door de GGD. Gegevens worden 14 dagen bewaard en daarna door ons vernietigd.

## **Vergaderingen en bijeenkomsten**

### Capaciteit

- Wij houden rekening met de maximaal gegeven capaciteit per zaal. Daarbij is rekening gehouden met de vereiste 1,5 meter afstand tussen personen.

### Ontvangst

- Voor onze vergadergasten worden zo nodig aparte in- en uitgangen gecreëerd.
- Gasten worden ontvangen bij de entree door onze medewerkers of lezen op het scherm welke zaal voor hen gereserveerd is.
- Hier staan tevens onze huisregels vermeld om alle gasten erop te wijzen en hen eraan te herinneren om afstand te houden.
- Er staat bij de entree een hygiëne-station waar gasten hun handen kunnen wassen.
- Gasten wordt gevraagd om een formulier met contactgegevens in te vullen en toe te stemmen met de verwerking en overdracht van die gegevens ten behoeve van de uitvoering van een eventueel bron- en contactonderzoek door de GGD. Gegevens worden 14 dagen bewaard en daarna door ons vernietigd.

### Pauzes en lunches

- De entree en pauzeruimten worden zo ingericht dat deelnemers de 1,5 meter afstand kunnen respecteren.
- Bij kleine groepen krijgt iedere gast een eigen kan koffie of thee, of worden desinfectiedoekjes verzorgd om de kannen tussendoor zelf te reinigen.
- Bij grotere groepen wordt van tevoren afgesproken wanneer de pauzes plaatsvinden. Koffie en thee wordt met inachtneming van 1,5 meter geserveerd.
- Lunches en bittergarnituur wordt per persoon geserveerd.

### In de zalen

- In de zaal zijn middelen aanwezig om zelf gebruikte middelen schoon te maken.
- Iedere gast krijgt een eigen petfles water.
- Jassen en tassen worden zo mogelijk meegenomen de zaal in.